



PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2016

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2016

DAFTAR ISI

A.	PENDAHULUAN	1
1.	KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
a.	Mekanisme Pengusulan Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1
b.	Keterlibatan Dosen dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1
c.	Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1
d.	Mekanisme Pelaporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2
2.	KETENTUAN KHUSUS PROGRAM PENELITIAN	3
a.	Keterlibatan Dosen dan Mahasiswa dalam Penelitian	3
b.	Format Proposal Penelitian	3
c.	Kriteria Penilaian Proposal Penelitian	4
d.	Format Laporan Penelitian	4
3.	KETENTUAN KHUSUS PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
B.	DESKRIPSI PROGRAM PENELITIAN	4
1.	Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	4
2.	Penelitian Inovasi Pembelajaran (<i>Teaching Innovation Grant</i>)	5
3.	Penelitian Kolaborasi Institusi	6
4.	Hibah Penelitian Internasional	7
5.	Penelitian Penguatan Kompetensi	8
6.	Hibah Pembelajaran Kependidikan Dasar	9
7.	Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran	10
8.	Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan (PPKBK)	11
9.	Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen	12
C.	DESKRIPSI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
1.	Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)	13
2.	Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)	14
3.	Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM Kewirausahaan)	15
4.	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PKM-BHP)	16
D.	RANGKUMAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	18
E.	LAMPIRAN-LAMPIRAN	19
	Lampiran 1a Halaman Sampul Proposal Penelitian	19
	Lampiran 1b Halaman Sampul Proposal Penelitian PPKBK	20
	Lampiran 2 Lembar Pengesahan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx	21
	Lampiran 3 Uraian Pembiayaan Program Penelitian xxxxxxxxxxxx	22
	Lampiran 4 Justifikasi Pembiayaan	23
	Lampiran 5 Riwayat Hidup Ketua Peneliti/Anggota Peneliti	24
	Lampiran 6 Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian	25
	Lampiran 7 Formulir Penilaian Administratif Proposal	26
	Lampiran 8 Formulir <i>Desk Evaluation</i> Proposal	27
	Lampiran 9 Formulir Penilaian Pemaparan Proposal	28
	Lampiran 10a Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian	29
	Lampiran 10b Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx	30
	Lampiran 10c Format Laporan Kemajuan Penelitian	31
	Lampiran 11a Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian	32
	Lampiran 11b Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx	33
	Lampiran 11c Format Laporan Akhir Penelitian	34
	Lampiran 12a Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan Berorientasi HKI	35

Lampiran 12b Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Inovasi Pembelajaran	36
Lampiran 12c Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kolaborasi Institusi.....	37
Lampiran 12d Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Penelitian Internasional	38
Lampiran 12e Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kompetensi...	39
Lampiran 12f Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kependidikan Dasar ...	40
Lampiran 12g Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran	41
Lampiran 12h Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan	42
Lampiran 12i Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen	43
Lampiran 12j Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Keahlian Bidang Ilmu (PKM BIDANG ILMU).....	44
Lampiran 12k Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PKM DESA BINAAN)	45
Lampiran 12l Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PKM KEWIRAUSAHAAN)	46
Lampiran 12m Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PKM BHP).....	47
Lampiran 13a Halaman Sampul Proposal PkM Bidang Ilmu.....	48
Lampiran 13b Halaman Pengesahan Proposal PkM Bidang Ilmu.....	49
Lampiran 13c Sistematika Proposal PkM Bidang Ilmu	50
Lampiran 13d Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu	51
Lampiran 13e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu.....	52
Lampiran 14a Halaman Sampul Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan	53
Lampiran 14b Halaman Pengesahan Proposal PkM Desa Binaan	54
Lampiran 14c Sistematika Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan.....	55
Lampiran 14d Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan.....	56
Lampiran 14e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan	57
Lampiran 15a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan	58
Lampiran 15b Halaman Pengesahan Proposal PkM Kewirausahaan.....	59
Lampiran 15c Sistematika Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan.....	60
Lampiran 15d Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan.....	61
Lampiran 15e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan	62
Lampiran 16a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian	63
Lampiran 16b Halaman Pengesahan Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	64
Lampiran 16c Sistematika Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	65
Lampiran 16d Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	66
Lampiran 16e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian	67
Lampiran 17 Sistematika Laporan Kemajuan PkM.....	68
Lampiran 18 Sistematika Laporan Akhir PkM	69

A. PENDAHULUAN

Panduan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2016 adalah sebuah buku yang disusun untuk memberikan arahan bagi dosen di lingkungan UPI dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku di tahun 2016. Setiap program penelitian dan program pengabdian kepada masyarakat ini memiliki karakteristik yang khas, untuk itu setiap dosen pengusul diwajibkan membaca secara teliti setiap ketentuan yang berlaku pada masing-masing program. Beberapa ketentuan berlaku umum untuk semua program, tetapi beberapa ketentuan lain hanya berlaku khusus pada salah satu program.

1. KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketentuan umum tentang prosedur dan aturan penulisan proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ditujukan agar diperoleh ketertiban administrasi dan untuk memberikan arahan bagi dosen pengusul dalam mengorganisasikan proposalnya. Ketentuan umum tentang Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

a. Mekanisme Pengusulan Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan diseleksi dengan mengikuti ketentuan-ketentuan berikut:

- 1) Dosen pengusul mengunggah proposal sesuai dengan skim program yang dipilih, melalui *website* <http://bangdos.upi.edu>
- 2) Batas waktu penyampaian seluruh proposal Program Penelitian dan Program Pengabdian kepada Masyarakat adalah tanggal **14 Maret 2016, pukul 24.00 WIB**.
- 3) Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk tahun 2016 didanai dari sumber dana yang tersedia pada Universitas Pendidikan Indonesia (Non PNBPN) dan sumber Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN).
- 4) Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana sumber dana yang tersedia pada Universitas Pendidikan Indonesia hanya diunggah ke sistem bangdos UPI (<http://bangdos.upi.edu>), sedangkan proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana BOPTN harus diunggah ke sistem bangdos UPI dan sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (simlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi diunggah ke (<http://simlitabmas.dikti.go.id>)
- 5) Sumber dana untuk masing-masing Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilihat pada Rangkuman Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat halaman 18.
- 6) Selain mengunggah ke dalam sistem bangdos UPI dan/atau simlitabmas dikti, untuk keperluan pemeriksaan Inspektorat pengusul diwajibkan menyampaikan *hard copy* proposal sebanyak 2 (dua) eksemplar ke LPPM UPI.

b. Keterlibatan Dosen dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahun yang sama setiap dosen hanya diperbolehkan mendapatkan pendanaan sebanyak 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota atau 2 (dua) sebagai anggota dalam program penelitian serta 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota atau 2 (dua) sebagai anggota dalam program pengabdian kepada masyarakat, baik dengan sumber dana yang tersedia di Universitas Pendidikan Indonesia atau BOPTN atau dana dari DIPA DIKTI/UPI.

c. Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian dan PkM

Penilaian untuk memperoleh dana penelitian akan dilakukan oleh sebuah Tim Panel Ahli yang terdiri atas para pakar, yang keanggotaannya ditentukan oleh Rektor, sesuai dengan topik yang diusulkan. Seluruh proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan akan diseleksi melalui tahap sebagai berikut:

- 1) Seleksi administratif untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang diminta.
- 2) Proposal yang memenuhi persyaratan administratif akan direviu (*desk evaluation*) oleh Tim Panel Ahli.
- 3) Pengusul yang proposalnya lulus *desk evaluation* akan diminta mempresentasikan rencana proyeknya di hadapan Tim Panel Ahli.
- 4) Pengusul yang proposalnya didanai akan diumumkan secara *online*, sedangkan pengusul yang proposalnya tidak didanai akan diinformasikan melalui surat.
- 5) Proposal yang diterima didasarkan pada *ranking* hasil penilaian yang diberikan oleh Tim Panel Ahli dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor, seluruh keputusan yang telah ditetapkan dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
- 6) Setiap dosen pengusul yang proposalnya disetujui untuk didanai, diminta untuk menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian bermaterai cukup.
- 7) Untuk menjamin kualitas, dua bulan sebelum pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berakhir, akan dilakukan monitor dan evaluasi oleh Tim Panel Ahli.

d. Mekanisme Pelaporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Dosen diwajibkan menyampaikan laporan kemajuan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Dosen yang telah menyelesaikan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diwajibkan menyampaikan laporan kegiatan dalam bentuk:
 - a) Laporan Akhir Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah ditandatangani oleh Ketua Tim, Pimpinan Fakultas/Kampus Daerah, dan Pimpinan LPPM.
 - b) Naskah artikel dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan salah satu kategori berikut;
 - ✓ sudah dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi (*refereed* atau *peer-reviewed*), atau
 - ✓ sudah dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, atau
 - ✓ sudah disajikan pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional, atau
 - ✓ sudah dikomunikasikan dengan editor jurnal ilmiah nasional atau internasional untuk penerbitan
 Naskah artikel tersebut diunggah ke website <http://bangdos.upi.edu/artikel> disertai dengan satu bentuk cetak dan *soft file* yang disimpan dalam CD.
 - c) laporan keuangan 100 %
 - d) Catatan harian / log book
 - e) Poster Ilmiah / banner ukuran 160cm x 60cm
 - f) CD softcopy (berisi, laporan akhir, laporan keuangan, artikel, banner)
- 3) Laporan dibuat sebanyak jumlah anggota Tim Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat ditambah dengan salinan untuk:
 - a) Departemen/Program Studi
 - b) Fakultas/Kampus Daerah
 - c) Perpustakaan, dan
 - d) LPPM
- 4) Laporan disampaikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam Kontrak Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat, kepada:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Pendidikan Indonesia
Jl. Setiabudhi Nomor 229 BANDUNG**

- 5) Dosen yang tidak menyampaikan Laporan kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat seperti tercantum pada butir a) – d) di atas tidak akan memperoleh sisa dana kegiatan program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (diatur kemudian dalam Kontrak Kerja) dan tidak diperkenankan untuk mengikuti seleksi Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berikutnya.

2. KETENTUAN KHUSUS PROGRAM PENELITIAN

a. Keterlibatan Dosen dan Mahasiswa dalam Penelitian

Penjaminan kualitas pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Setiap skim penelitian diketuai oleh seorang ketua peneliti dan satu sampai tiga orang anggota peneliti.
- 2) Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Pendidikan Indonesia yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sedangkan anggota peneliti boleh berasal dari perguruan tinggi lain yang juga memiliki NIDN atau dosen berstatus dosen luar biasa UPI (dibuktikan dengan surat keterangan pimpinan Fakultas/SPs/Kampus Daerah).
- 3) Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh UPI selama 3 (tiga) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitiannya ke UPI.
- 4) Peneliti perlu memperhatikan ketentuan khusus yang berlaku pada masing-masing skim penelitian, terutama berkaitan dengan persyaratan pengusul. Sebagai contoh: Seorang Guru Besar tidak diperkenankan mengusulkan penelitian Penguatan Kompetensi.
- 5) Untuk membantu mempercepat studi mahasiswa dan meningkatkan jumlah publikasi, semua skim penelitian wajib melibatkan mahasiswa S1.

b. Format Proposal Penelitian

Proposal penelitian mengikuti format sebagai berikut:

- 1) *Warna sampul proposal seluruh skim penelitian adalah putih.*
- 2) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 jenis huruf Times New Roman 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm.
- 3) Halaman Sampul; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 1a); khusus untuk penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan, format halaman sampul mengikuti lampiran 1b.
- 4) Lembar Pengesahan; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 2).
- 5) Abstrak; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang diharapkan; tidak melebihi 500 kata dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- 6) Daftar Isi; memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian.
- 7) Pendahuluan; memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian. Dalam luaran penelitian, peneliti wajib mencantumkan dan menjelaskan bentuk luarannya: Hak Kekayaan Intelektual (HKI), artikel ilmiah, rekayasa sosial, model, teknologi tepat guna, atau buku ajar; tidak melebihi 5 halaman.
- 8) Roadmap Penelitian; menggambarkan peta jalan aktivitas penelitian yang telah dirancang (baik yang sudah dilakukan maupun yang akan dilakukan) oleh peneliti dalam upaya mencapai target kepakarannya sebagai ilmuwan perguruan tinggi. Pada bagian ini, harus ditunjukkan juga bagaimana topik/substansi masalah yang akan diteliti benar-benar terkait dengan RIP; tidak melebihi 3 halaman. Roadmap penelitian dibuat dalam bentuk diagram/peta/data lainnya serta betul-betul merupakan roadmap penelitian (bukan hanya rencana penelitian setiap tahun)
- 9) Tinjauan Pustaka; memuat state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan; tidak melebihi 6 halaman.
- 10) Metode Penelitian; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dikerjakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Bagan alur penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram); tidak melebihi 4 halaman.

- 11) Jadwal Penelitian; berisikan uraian pekerjaan penelitian dan bulan pelaksanaan; dibuat dalam bentuk tabel.
- 12) Pustaka Rujukan; berisikan rujukan yang dikutip dalam proposal penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Disarankan sumber rujukan juga diambil dari jurnal bereputasi atau terakreditasi.
- 13) Pembiayaan; meliputi komponen gaji dan upah (kecuali untuk Inovasi Pembelajaran, komponen ini ditiadakan), peralatan, bahan habis pakai (material penelitian), perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, lokakarya/seminar, pelaporan, publikasi) (lampiran 3).
- 14) Lampiran; terdiri atas justifikasi pembiayaan (lampiran 4), fasilitas pendukung penelitian, dan riwayat hidup peneliti (lampiran 5); seluruh skim penelitian disarankan untuk melibatkan mahasiswa yang akan/sedang menulis tugas akhir/skripsi (lampiran 6)

c. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Kriteria penilaian proposal penelitian meliputi tiga tahap: seleksi administratif, *desk evaluation*, dan pemaparan (presentasi) proposal di hadapan tim Panel Ahli. Seleksi administratif meliputi unsur-unsur seperti digambarkan pada lampiran 7, *desk evaluation* meliputi unsur-unsur seperti digambarkan pada lampiran 8, sedangkan pemaparan proposal meliputi unsur-unsur seperti digambarkan pada lampiran 9.

d. Format Laporan Penelitian

Peneliti wajib menyampaikan laporan penelitian sebanyak dua kali: laporan kemajuan (dua bulan sebelum berakhirnya penelitian) dan laporan akhir (sesuai surat perjanjian pelaksanaan penelitian). Format laporan kemajuan penelitian dapat dilihat pada lampiran 10 sedangkan format laporan akhir digambarkan pada lampiran 11. Penjaminan kualitas pelaksanaan dan laporan penelitian dilakukan melalui proses monitor dan evaluasi oleh Tim Panel Ahli, dengan format seperti pada lampiran 12.

3. KETENTUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sama halnya seperti penelitian, pada program pengabdian kepada masyarakat, pengusul hanya diperbolehkan terlibat dalam dua judul pengabdian, satu judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota atau dua judul sebagai anggota. Selama melakukan kegiatan pengabdian, pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kegiatannya selama dua kali, yaitu (1) laporan kemajuan pada pertengahan kegiatan dengan format seperti pada lampiran 17, dan (2) laporan akhir kegiatan dengan format seperti pada lampiran 18. Petunjuk teknis untuk setiap skim pengabdian kepada masyarakat tercantum dalam uraian masing-masing program.

B. DESKRIPSI PROGRAM PENELITIAN

1. Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Meneliti merupakan kegiatan penting dan menjadi ciri khas suatu perguruan tinggi. Hanya melalui penelitian yang terencana dengan baik maka ilmu pengetahuan dapat dikembangkan. Hasil penelitian dapat berupa publikasi dan perolehan hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, indikasi geografis, atau perlindungan varietas tanaman (PVT). Penelitian unggulan berorientasi hak kekayaan intelektual perlu dikembangkan perguruan tinggi sebagai hal yang prestisius dan menghasilkan keuntungan secara finansial bagi peneliti dan institusi ketika paten, hak merek, atau hak cipta tersebut diaplikasikan.

a. Tujuan

Menghasilkan penelitian yang dapat dipatenkan, memiliki hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, atau PVT.

b. Target/Luaran

Hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, indikasi geografis, atau PVT dari hasil suatu penelitian

c. Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disediakan untuk hibah ini sebesar-besarnya Rp 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah) untuk setiap judul dan dapat bersifat multitalahun (2-3 tahun).

d. Persyaratan Pengusul

- 1) Peneliti adalah dosen UPI (dapat berkolaborasi dengan peneliti dari perguruan tinggi/Instansi lain).
- 2) Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang, dengan Ketua Tim Pengusul dosen UPI bergelar sekurang-kurangnya Magister.
- 3) Ketua Tim Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir.
- 4) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah menerbitkan 2 (dua) artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi A atau B, atau 1 (satu) artikel pada jurnal internasional terujuk.
- 5) Proposal penelitian yang diusulkan relevan dengan bidang keahlian dari pengusul yang dicirikan oleh daftar publikasi yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
- 6) Proposal yang diusulkan memuat penjelasan tentang HKI yang ingin diperoleh.

2. Penelitian Inovasi Pembelajaran (*Teaching Innovation Grant*)

Sebagai sebuah universitas yang telah menetapkan visinya menjadi Universitas Pelopor dan Unggul dalam bidang Pendidikan, UPI berkomitmen untuk menjadi *research-based teaching university*. Seluruh aktivitas akademik di UPI dilaksanakan sesuai dengan hasil-hasil penelitian, termasuk aktivitas pembelajaran yang merupakan ciri utama UPI. Penelitian tentang inovasi pembelajaran diarahkan kepada aspek-aspek pembelajaran yaitu penelitian tentang model pembelajaran, media pembelajaran, pengorganisasian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengorganisasian materi pembelajaran, dan sistem evaluasi. Produk inovasi pembelajaran yang dihasilkan dari penelitian ini diharapkan mampu menjadi acuan dan menjadi pilar utama bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran. Bahkan, jika mungkin, produk inovasi pembelajaran tersebut mampu menjadi acuan bagi perguruan tinggi lain yang pada akhirnya mampu mengokohkan jati diri UPI sebagai Universitas Pendidikan yang handal. Hibah Penelitian Inovasi Pembelajaran pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang disiplin ilmu pendidikan.

a. Tujuan

- 1) Meningkatkan kemampuan peneliti dalam menghasilkan produk inovasi pembelajaran sesuai bidang kepakarannya.
- 2) Mewujudkan target yang telah ditetapkan dalam *roadmap* masing-masing peneliti dalam rangka mendukung target yang ditetapkan dalam RIP.

b. Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Hibah Penelitian Inovasi Pembelajaran ini adalah:

- 1) Paket dokumen/produk inovasi pembelajaran berupa model, media, RPP, pengorganisasian materi, dan sistem evaluasi.
- 2) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

c. Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini sebesar-besarnya Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah) untuk setiap judul penelitian.

d. Persyaratan Pengusul

- 1) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal tiga orang anggota. Ketua peneliti adalah dosen UPI minimal bergelar Magister dan berpangkat minimum Lektor Kepala.
- 2) Peneliti dapat menggunakan tenaga dosen dari perguruan tinggi lain maksimal satu orang, dan diutamakan bagi dosen yang kepakarannya relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu, serta dapat melibatkan guru apabila fokus penelitiannya disekolah.
- 3) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada inovasi pembelajaran.
- 4) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan dua kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir (termuat dalam CV).
- 5) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah menulis artikel ilmiah pada dua jurnal nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional terujuk (tercatat dalam CV).
- 6) *Track record* para peneliti menjadi acuan utama penilaian proposal penelitian.
- 7) Lama penelitian 8 (delapan) bulan

3. Penelitian Kolaborasi Institusi

Dalam upaya memberdayakan Dosen Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), program penelitian kolaborasi perlu mendapat prioritas tinggi karena program ini memungkinkan UPI untuk menjalin kerja sama dan menciptakan jejaring dengan lembaga-lembaga lain yang berkepentingan dalam pengembangan dunia pendidikan. Dengan sumber daya manusia yang tersedia, UPI memiliki kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman dalam bidang penelitian pendidikan pada khususnya yang dapat dimanfaatkan oleh lembaga-lembaga lain. Sebaliknya, UPI pun dapat belajar dari lembaga-lembaga lain dalam menghadapi berbagai persoalan yang pemecahannya memerlukan kajian atau penelitian yang sistematis. Program kolaborasi seperti ini tidak hanya menjadikan UPI unggul sebagai *teaching university*, tetapi juga terkemuka dan bisa menjadi *research-based teaching university*. Oleh karena itu, penelitian kolaborasi ini akan menguntungkan bagi lembaga-lembaga yang terlibat.

a. Tujuan

Program Penelitian Kolaborasi bertujuan:

- 1) Merintis kerjasama dan jejaring dengan lembaga-lembaga lain dalam rangka turut memberikan kontribusi terhadap berbagai pemecahan masalah lewat upaya penelitian.
- 2) Memberikan peluang kepada para tenaga akademik UPI untuk menerapkan dan memanfaatkan kepakarannya.
- 3) Mengaktualisasikan kepakaran tenaga akademik UPI di masyarakat melalui kerjasama dengan dunia usaha, dunia industri, dan lembaga lainnya.

b. Target/Luaran

- 1) artikel dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi dan deskripsi naskah untuk diusulkan perlindungan hak kekayaan intelektual (HKI, baik berupa hak paten, hak cipta, merek, rahasia dagang, disain industri, disain tata letak sirkuit terpadu, dan/atau perlindungan varietas tanaman (PVT).
- 2) implementasi kerjasama dengan dunia usaha, dunia industri, dan lembaga lainnya.

c. Lembaga pihak yang Terlibat

Dosen UPI dengan dosen/peneliti dari lembaga lain di dalam dan/atau luar negeri

d. Pembiayaan

Dalam program penelitian kolaborasi ini, tenaga akademik UPI dapat bertindak sebagai peneliti atau konsultan penelitian yang dilakukan bersama dengan lembaga lain. Biaya penelitian sepenuhnya ditanggung oleh lembaga yang bekerjasama dengan UPI. Namun demikian, apabila diperlukan, UPI dapat menyediakan dana pendamping (*counterpart fund*) sebesar 10% dari jumlah biaya penelitian, sebesar-besarnya Rp. 50.000.000,00. (Lima Puluh Juta Rupiah). Bentuk *counterpart fund* diatur melalui Keputusan Rektor.

e. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Tim Peneliti minimal S2 dengan jabatan serendah-rendahnya Lektor Kepala, dengan jumlah anggota peneliti maksimal 3 (tiga) orang.
- 2) Mendapat tawaran penelitian dari lembaga lain atau menawarkan proposal ke lembaga lain.
- 3) Harus ada kesepakatan atau kontrak antara UPI dan lembaga yang menawarkan program penelitian.
- 4) Tema penelitian berkaitan dengan kepakaran peneliti yang bersangkutan.
- 5) Melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan penelitian kolaborasi ini kepada Rektor.
- 6) Mengajukan dana pendamping kepada Rektor.
- 7) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

4. Hibah Penelitian Internasional

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti dituntut mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di dalam dan luar negeri. Melalui kerja sama dengan pihak luar diharapkan akan terjadi *sharing* pengalaman dan fasilitas penelitian sehingga pada gilirannya mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi. Beberapa tahun terakhir ini, telah banyak dibuat *MoU* antara UPI dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun dalam konteks kerja sama penelitian, realisasi *MoU* tersebut masih sangat sedikit. Hibah Penelitian Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerja sama penelitian dari dosen UPI dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian lainnya di luar negeri yang sudah ada *MoU*-nya. Selain itu hibah penelitian ini juga akan merangsang terbentuknya *MoU* baru dari UPI dengan perguruan tinggi di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intensif antara para pakar di dalam negeri dengan pakar di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Indonesia di dunia internasional.

a. Tujuan Penelitian

Tujuan program Hibah Penelitian Internasional adalah:

- 1) Merealisasikan *MoU* antara UPI dengan lembaga mitra Luar Negeri dalam bidang penelitian.
- 2) Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti UPI dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- 3) Meningkatkan kemampuan para peneliti UPI untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
- 4) Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan.
- 5) Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.

- 6) Meningkatkan *citation index* para peneliti UPI.
- 7) Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen UPI.

b. Target/Luaran yang ingin dicapai

Luaran program Hibah Penelitian Internasional adalah:

- 1) Terbentuknya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri.
- 2) Publikasi dalam jurnal internasional dari hasil penelitian kerjasama luar negeri.
- 3) Diperolehnya Hak Kekayaan Intelektual.

c. Besaran dana yang disiapkan

Jumlah dana yang dialokasikan pada program ini sebesar-besarnya Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per proposal per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in-kind* maupun *in-cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

d. Persyaratan pengusul

- 1) Ketua peneliti adalah dosen UPI bergelar Doktor.
- 2) Jumlah tim peneliti dari pihak UPI maksimal 3 (tiga) orang.
- 3) Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
- 4) Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
- 5) Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam CV.
- 6) Mempunyai *MoU* dengan mitra di luar negeri yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan *MoU* antarindividu peneliti).
- 7) Penelitian dapat bersifat multitalun, maksimum 2 (dua) tahun dengan *roadmap* yang jelas untuk setiap tahunnya.
- 8) Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- 9) Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
- 10) UPI dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan kepentingan penelitian.
- 11) Lama penelitian 8 (delapan) bulan untuk periode satu tahun.

5. Penelitian Penguatan Kompetensi

Sampai dengan tahun 2015, kultur dan kinerja penelitian dosen UPI telah menunjukkan peningkatan yang sangat baik. Dalam berbagai skim penelitian, animo dosen untuk mengikuti berbagai skim hibah kompetitif penelitian semakin baik dan meningkat. Keterlibatan dosen dalam berbagai kegiatan penelitian ini telah memunculkan kelompok dosen baru yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keilmuannya. Namun demikian, kompetensi yang telah terbangun tersebut masih perlu untuk lebih dikuatkan lagi, agar budaya meneliti dosen dan menghasilkan luaran penelitian yang bermanfaat dapat lebih dikembangkan. Dengan demikian, Hibah Penelitian Penguatan Kompetensi diharapkan berdampak pada:

- Hasil-hasil penelitian yang mendukung ketercapaian misi UPI.
- Peningkatan jumlah publikasi dan HKI.
- Peningkatan citra universitas.

a. Tujuan

Memfasilitasi aktivitas penelitian dosen UPI agar menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan diakui seperti dihasilkannya artikel pada minimal jurnal nasional terakreditasi, proposal HKI, dan makalah pada pertemuan-pertemuan ilmiah.

b. Luaran Penelitian

Penerima hibah Penelitian Penguatan Kompetensi diharuskan menghasilkan:

- 1) Artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
- 2) Proposal Hak Kekayaan Intelektual (apabila relevan).
- 3) Makalah yang diseminarkan pada forum ilmiah nasional.

c. Besaran Dana yang Disediakan

Setiap proposal penelitian akan didanai sebesar-besarnya Rp. 30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah) per judul penelitian.

d. Persyaratan Pengusul

- 1) Dosen UPI yang sudah menjadi PNS.
- 2) Ketua peneliti memiliki berpendidikan S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor. Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar (Profesor) tidak diperkenankan mengusulkan penelitian skim Penguatan Kompetensi.
- 3) Dapat menyertakan satu atau dua orang anggota peneliti.
- 4) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

6. Hibah Pembelajaran Kependidikan Dasar

Program Pemerintah tentang Wajib Belajar Pendidikan Dasar (wajar dikdas) 9 tahun dituangkan dalam Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan pelaksanaannya dituangkan dalam Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 1 tahun 1994 tentang pelaksanaan wajib belajar pendidikan dasar. Program ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar kepada peserta didik untuk mengembangkan kehidupannya sebagai pribadi anggota masyarakat, warga negara, dan anggota umat manusia serta mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti pendidikan menengah. Sebagai sebuah universitas pendidikan yang menghasilkan lulusan calon guru mulai dari pendidikan pra-sekolah: Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak-kanak (TK), pendidikan dasar: Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP), sampai ke pendidikan menengah: Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), UPI telah berkomitmen untuk turut mensukseskan pencapaian tujuan wajar dikdas tersebut. Ketercapaian dari tujuan wajar dikdas ini tentu saja dipengaruhi oleh berbagai komponen, diantaranya adalah penggunaan model pembelajaran yang tepat. Melalui hibah pembelajaran Kependidikan Dasar ini diharapkan dapat dihasilkan model-model pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kematangan siswa pada pendidikan dasar, sehingga implementasi model pembelajaran pada aktivitas belajar mengajar sesungguhnya diharapkan dapat meningkatkan kualitas hasil belajar dan meningkatkan minat siswa untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi.

a. Tujuan

- 1) Menguatkan jati diri UPI dalam bidang keilmuan pendidikan.
- 2) Meningkatkan kemampuan peneliti dalam menghasilkan model pembelajaran pendidikan dasar sesuai bidang kepekarannya.

- 3) Membekali guru-guru sekolah pada tingkat pendidikan dasar tentang pemahaman dan aplikasi model-model pembelajaran.

b. Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan hasil penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Penelitian Kependidikan Dasar ini adalah:

- 1) Paket dokumen/produk model pembelajaran khusus untuk pendidikan dasar, dan
- 2) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

c. Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disesuaikan untuk program penelitian ini bernilai sebesar-besarnya Rp. 45.000.000,00. (Empat Puluh Lima Juta Rupiah)

d. Persyaratan Pengusul

- 1) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal tiga orang anggota.
- 2) Ketua peneliti adalah dosen UPI yang telah memiliki jabatan fungsional, mulai dari Asisten Ahli sampai Guru Besar.
- 3) Peneliti harus melibatkan guru SD atau SMP maksimal dua orang..
- 4) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada pengembangan model pembelajaran.
- 5) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan dua kali penelitian baik dengan dana mandiri maupun dana dari instansi pada bidang yang menjadi kepakarannya.
- 6) Penelitian dilaksanakan selama 8 (delapan) bulan.

7. Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran

Peningkatan mutu pembelajaran menjadi perhatian utama dosen dalam melakukan tugas tridharmanya. Beberapa upaya telah dilakukan untuk mewujudkan tujuan tersebut, diantaranya adalah dengan mengembangkan model pembelajaran untuk masing-masing materi perkuliahan. Model pembelajaran terkini yang diakui memiliki dampak baik pada peningkatan mutu pembelajaran adalah model yang berpusat pada peserta didik. Model ini menuntut kerja keras dosen baik dalam mengorganisasikan waktu pelaksanaan maupun mengontrol keterlaksanaan langkah-langkah yang telah tersusun dalam sintaks pembelajaran, sehingga diperlukan bantuan pihak lain untuk turut menjamin keterlaksanaan model pembelajaran tersebut. Di sisi lain, mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi sering menemui kesulitan dalam menentukan topik penelitian. Kesulitan pemilihan topik penelitian ini dapat berakibat pada lamanya penyelesaian skripsi. Untuk itu, kerjasama yang baik antara mahasiswa dengan dosen dalam sebuah aktivitas penelitian merupakan solusi terbaik dan menguntungkan kedua belah pihak, serta mampu menjadi acuan bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran.

a. Tujuan

- 1) Mencari dan mengimplementasikan berbagai *best practices* tentang model pembelajaran.
- 2) Membantu mahasiswa dalam mempercepat proses penyelesaian skripsi.

b. Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran ini adalah:

- a) Paket dokumen/produk berupa model pembelajaran yang cocok digunakan untuk keperluan praktis pembelajaran pada materi kuliah tertentu, dan
- b) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

c. Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini sebesar-besarnya Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) untuk setiap judul penelitian.

d. Persyaratan Pengusul

- 1) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal dua orang anggota. Ketua peneliti adalah dosen UPI minimal bergelar Magister dan jabatan fungsional minimum Lektor.
- 2) Penelitian harus melibatkan minimal tiga orang mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi, dan diutamakan topik skripsi mahasiswa tersebut terkait dengan tema penelitian yang akan dilaksanakan.
- 3) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada peningkatan mutu pembelajaran.
- 4) Ketua Peneliti telah menjadi pembimbing utama skripsi pada bidang yang menjadi kepakarannya sekurang-kurangnya selama tiga tahun (termuat dalam CV).
- 5) Lama penelitian 6 (enam) bulan.

8. Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan (PPKBK)

Bagi dosen, Tri Dharma perguruan tinggi melekat kepada fungsinya sebagai dosen. Ketiga komponen itu (Pengajaran Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) tersebut dapat dilaksanakan secara sinergis antara dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan mengoptimalkan implementasi di lapangan sehingga tercapai tujuan yang diharapkan. Hasil yang optimal dari implementasi Tri Dharma perguruan tinggi itu dapat disinergikan dalam aktivitas kelompok bidang keilmuan (KBK). Peranan KBK dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan atmosfer akademik yang kondusif bagi dosen dan mahasiswa yang pada akhirnya dapat dijadikan ujung tombak bagi pengembangan institusi yang berbasis hasil-hasil Tri Dharma perguruan tinggi.

Namun demikian, keberadaan KBK di lingkungan unit akademik UPI, selain jumlahnya masih sedikit juga masih belum dimanfaatkan secara optimal. Untuk itu, perlu dilakukan sebuah upaya untuk menggalakkan pembentukan dan pemberdayaan KBK yang sudah terbentuk agar seluruh potensi yang dimiliki dosen dan mahasiswa dapat tergali secara optimal. Melalui hibah PPKBK ini, program kerja terutama dalam bidang penelitian yang telah ditetapkan dalam sebuah KBK, dapat diimplementasikan dengan baik sehingga peranan dan fungsi KBK dalam mendukung peningkatan kinerja dosen dapat terwujud.

a. Tujuan

- 1) Meningkatkan pemahaman dosen tentang pentingnya KBK
- 2) Menguatkan peranan dan fungsi KBK setiap program studi
- 3) Menguatkan payung dan *roadmap* penelitian setiap KBK

b. Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Hibah PPKBK ini adalah:

- 1) Hasil penelitian yang dapat diajukan untuk memperoleh sertifikat hak kekayaan Intelektual (HKI), yang dibuktikan dengan *draft* pengusulan HKI.
- 2) Artikel hasil penelitian yang dimuat di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

c. Besaran Dana yang Disediakan

Setiap proposal penelitian akan didanai berkisar antara Rp. 40.000.000,00 – Rp. 50.000.000,00 per judul penelitian.

d. Persyaratan Pengusul

- a) Proposal penelitian diusulkan oleh Kelompok Bidang Keahlian (KBK) dengan jumlah tim peneliti sebanyak-banyaknya 4 (empat) orang yang terdiri atas 2 orang dosen senior (paling rendah jabatan akademik Lektor Kepala) dan 2 orang dosen junior. Ketua peneliti adalah dosen senior diutamakan profesor atau memiliki jabatan sebagai Lektor Kepala.
- b) Setiap KBK harus mengusulkan paling sedikit 2 (dua) proposal. Semakin banyak mengusulkan jumlah proposal setiap KBK, maka peluang untuk didanai semakin bertambah. Namun KBK yang hanya mengusulkan 1 (satu) proposal dinyatakan GUGUR seleksi.
- c) Tim peneliti hanya boleh menjadi ketua/anggota tim di satu usulan penelitian.
- d) Setiap KBK wajib melampirkan *roadmap* penelitiannya pada bagian akhir proposal penelitian.
- e) Sampul proposal penelitian khusus PPKBK, mengikuti format pada lampiran

9. Penelitian Pembinaan dan Afiriasi Riset Dosen

Seperti telah diketahui bersama, penelitian merupakan salah satu kewajiban tridarma perguruan tinggi yang harus dilakukan dosen. Dengan kewajiban itu, setiap dosen berusaha untuk melakukan penelitian berkualitas dengan bantuan dana yang disediakan oleh institusi, baik dana dari UPI, DIKTI, maupun lembaga lainnya. Tingginya minat dosen dalam penelitian ternyata tidak seluruhnya dapat diafirmasi oleh lembaga dalam hal pendanaan. Untuk itu, sebagai sebuah perguruan tinggi yang berusaha untuk meningkatkan kualitas dalam semua unsur, termasuk kualitas SDM dan penelitian. UPI menyediakan Program Penelitian Pembinaan dan Afiriasi Riset Dosen. Program ini diperuntukkan bagi dosen yang mengusulkan proposal pada skim penelitian manapun pada Program Penelitian di Lingkungan UPI tahun 2016 dan proposalnya layak dan memiliki syarat tetapi tidak mendapatkan pendanaan karena kuota yang terbatas termasuk pembinaan bagi dosen muda. Namun demikian, unsur kompetitif masih dipertahankan dalam program ini dengan cara melakukan perankingan pada setiap proposal yang masuk.

a. Tujuan

- 1) Memfasilitasi aktivitas penelitian dosen UPI agar jumlah keterlibatan dosen UPI dalam penelitian berkualitas semakin meningkat.
- 2) Meningkatkan jumlah artikel penelitian pada jurnal nasional terakreditasi, HKI, dan jurnal internasional.

b. Luaran Penelitian

Luaran penelitian Pembinaan dan Afiriasi Riset Dosen adalah sesuai dengan skim penelitian yang diusulkan.

c. Besaran Dana yang Disediakan

Setiap proposal penelitian akan didanai sebesar-besarnya diperkirakan Rp. 30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah) per judul penelitian.

d. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen adalah sesuai dengan skem penelitian yang diusulkan.

C. DESKRIPSI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepekaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Bidang Ilmu diarahkan untuk mengembangkan model pengabdian kepada masyarakat dengan basis kepekaran Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Diharapkan muncul model program pengabdian kepada masyarakat sebagai program unggulan Fakultas, Kampus daerah, atau Program Studi. Program tersebut bisa berupa program-program yang dapat memecahkan masalah-masalah di masyarakat baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta memberikan *feed back* yang bermakna bagi penguatan visi dan misi universitas. PkM Bidang Ilmu dilandasi oleh hasil-hasil penelitian atau pengkajian yang telah dikembangkan Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Lingkup bidang ilmu yang dikembangkan meliputi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya. Misi PkM Bidang Ilmu adalah meningkatkan peran dan fungsi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya dalam pemberdayaan masyarakat.

a. Tujuan

- 1) Mendorong terintegrasikannya Tri Dharma perguruan tinggi yang saling menguatkan.
- 2) Mendorong teraplikasikannya hasil-hasil penelitian atau kajian bidang ilmu untuk memecahkan masalah dan memberdayakan masyarakat.
- 3) Meningkatkan relevansi keilmuan yang dikembangkan UPI dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Meningkatkan penerapan teknologi tepat guna dalam pemberdayaan masyarakat.

b. Target/Luaran

Melalui PkM Bidang Ilmu diharapkan lahir model pengabdian kepada masyarakat dengan karakteristik keilmuan UPI dan penerapan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan hasilnya terdiseminasikan dalam bentuk artikel serta dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional.

c. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran PkM Bidang Ilmu meliputi masyarakat secara umum, baik perorangan, kelompok, maupun institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

d. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PkM Bidang Ilmu dapat berupa pendidikan, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

e. Besaran Dana yang Disediakan

Program PkM Bidang Ilmu berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan dan alokasi dana yang disediakan sebesar-besarnya Rp. 40.000.000,00 (Empat Puluh Juta Rupiah)

f. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat.
- 2) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- 3) Tim pengusul berasal boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

g. Formulir Proposal PkM Bidang Ilmu

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 13.

2. Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)

Mengembangkan desa binaan merupakan pilihan yang tepat dan strategis baik untuk kepentingan UPI maupun kepentingan pembangunan nasional. Program ini diyakini akan memberikan dampak positif, yaitu membina sumber daya manusia di perdesaan dengan pendekatan pendidikan. Sedangkan dari sudut pembangunan nasional, desa merupakan tempat bermukimnya sebagian besar penduduk Indonesia. Sebanyak 90 % penduduk Indonesia hidup di perdesaan; maka membangun desa sama dengan membangun bangsa. Desa merupakan inti dalam menopang keutuhan dan kemajuan bangsa. Dengan mengabaikan masyarakat desa, maka akan sulit untuk mencapai tujuan pembangunan nasional. Oleh karena itu masyarakat perdesaan harus diberdayakan sesuai dengan kondisi dan potensinya masing-masing. Untuk itu diperlukan adanya pengembangan desa binaan yang cocok baik bagi UPI maupun masyarakat. Pengembangan desa binaan harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut: (1) dikelola melalui pengorganisasian yang dapat melibatkan semua unsur dan institusi mulai dari tingkat keluarga, RT, RW, Desa, Kecamatan, dan kabupaten, (2) dijalankan secara mandiri dan terus-menerus dikembangkan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, (3) program disusun melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, monitor dan evaluasi, serta tindak lanjut, (4) dikembangkan prinsip-prinsip kemitraan dengan *stakeholders*, dan (5) diarahkan untuk menjadi lembaga yang mampu memperkuat struktur sosial masyarakat desa.

a. Tujuan

Melahirkan desa binaan dengan fungsi:

- 1) Sebagai wahana pencitraan untuk mempromosikan UPI kepada masyarakat.
- 2) Sebagai lokasi *pilot project* dalam menerapkan penemuan dan pengembangan IPTEKS andalan UPI yang dibutuhkan oleh masyarakat luas.
- 3) Menguatkan dan mengembangkan kemitraan UPI dengan *stakeholders*.
- 4) Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap pembangunan pendidikan, sehingga pendidikan menjadi modal dasar untuk mengembangkan pembangunan bidang lainnya.

b. Target/Luaran

- 1) Terbentuknya model desa binaan yang didukung oleh *stakeholders* dengan basis kemitraan.
- 2) Terlaksananya sejumlah program pemberdayaan masyarakat di lokasi desa binaan secara lintas sektoral dan terpadu dengan pembangunan pemerintah daerah.

c. Khalayak Sasaran

Sasaran utama pengembangan desa binaan adalah masyarakat perdesaan yang berada di wilayah yang selama ini sering menjadi lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen UPI maupun oleh mahasiswa, termasuk menjadi lokasi KKN tematik mahasiswa UPI.

d. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan pengembangan desa binaan berbasis kemitraan adalah *kaji tindak (action research)*

e. Besaran Dana yang Disediakan

Program PKM Desa Binaan berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 8 bulan dan alokasi dana yang disediakan sebesar-besarnya Rp. 42.000.000,00 (Empat Puluh Dua Juta Rupiah)

f. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul adalah dosen UPI serendah-rendahnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat.
- 2) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- 3) Tim pengusul berasal boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

g. Formulir Proposal PKM Desa Binaan

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 14.

3. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PKM Kewirausahaan)

Lulusan Perguruan Tinggi di Indonesia setiap tahunnya terus meningkat. Namun, daya serap industri sebagai *end-user* hanya mencapai 10% sampai 15%. Dengan demikian, hampir setiap tahun terjadi peningkatan jumlah angkatan kerja dari lulusan perguruan tinggi yang belum terserap oleh dunia kerja. Jumlah lulusan UPI setiap tahunnya terus meningkat sejalan dengan pengembangan UPI, baik secara kelembagaan maupun program. Sudah cukup lama UPI bermitra dengan *stakeholders*; hal ini terlihat dari berbagai kegiatan kemitraan seperti pelatihan-pelatihan, Kuliah Kerja Usaha (KKU), program *co-op*, magang, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), pengabdian dosen dan kegiatan lainnya. Kemitraan ini telah memberikan *feed back* yang sangat positif terutama dalam menumbuhkan dan mengembangkan program kewirausahaan di kalangan mahasiswa. Oleh karena itu, program-program pembinaan kewirausahaan mahasiswa terus dikembangkan baik model maupun kebijakannya, sehingga lahir wirausahawan-wirausahawan baru di kalangan mahasiswa UPI.

a. Tujuan

- 1) Menumbuhkembangkan iklim, budaya, jiwa, dan aktivitas kewirausahaan di lingkungan UPI.
- 2) Mendorong terciptanya lulusan UPI yang mandiri dan menjadi wirausahawan baru yang dapat menciptakan lapangan kerja dan menjadi mitra baru UPI sebagai pelaku usaha dalam penyelenggaraan pendidikan kewirausahaan di lingkungan UPI.

- 3) Memberikan *feed back* bagi UPI dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pengembangan kurikulum agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta mengembangkan kemitraan UPI dengan dunia usaha dan industri (DUDI).

b. Target/Luaran

- 1) Terwujudnya model pembinaan kewirausahaan yang efektif dalam menumbuhkan dan mengembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa.
- 2) Lahirnya wirausaha baru di kalangan mahasiswa.

c. Khalayak Sasaran

Sasaran utama PkM berbasis kewirausahaan adalah para mahasiswa, khususnya mahasiswa yang memiliki komitmen tinggi untuk mengembangkan kewirausahaan.

d. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PkM berbasis kewirausahaan dapat berupa paket perkuliahan (melalui kuliah kewirausahaan/KWU), inkubator bisnis, co-op di UKM, PMW, magang, atau pelatihan.

e. Besaran Dana yang Disediakan

Program PkM berbasis kewirausahaan berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 8 (delapan) bulan dan alokasi dana yang disediakan sebesar-besarnya Rp.37.500.000,00 (Tiga Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

f. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua pengusul adalah dosen UPI serendah-rendahnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam bidang pembinaan kewirausahaan mahasiswa.
- 2) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- 3) Tim pengusul berasal dari program studi, lintas program studi dalam fakultas atau lintas fakultas.
- 4) Sekurang-kurangnya melibatkan 15 orang mahasiswa.

g. Formulir Proposal PkM Kewirausahaan

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 15.

4. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM-BHP)

Program pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan salah satu dharma dari tri dharma perguruan tinggi yang tidak terpisahkan dari dharma lainnya, yaitu dharma pendidikan dan dharma penelitian. Tri dharma perguruan tinggi harus dilaksanakan oleh dosen secara sinergis, berkesinambungan dan satu kesatuan, sehingga menghasilkan aktivitas pendidikan, penelitian, dan PkM yang berkulaitas. Pelaksanaan bidang PkM masih dihadapkan kepada beberapa kendala, sehingga aktivitas PkM dari civitas akademika UPI masih tergolong belum banyak dan kurang signifikan terutama program PkM dalam rangka pemecahan masalah-masalah pembangunan di masyarakat.

Salah satu kendalanya adalah masih sedikitnya program PkM yang didasarkan kepada pemanfaatan hasil-hasil penelitian. Walaupun sebenarnya cukup banyak hasil-hasil penelitian yang dapat diaplikasikan dalam program PkM. Namun sampai saat ini dengan berbagai keterbatasan, hasil-hasil penelitian itu belum banyak dimanfaatkan untuk keperluan pemecahan masalah di masyarakat.

Oleh karena itu melalui pengembangan skim PkM berbasis hasil penelitian diharapkan dapat mendorong para dosen/peneliti untuk menindaklanjuti/memanfaatkan hasil-hasil penelitiannya menjadi program PkM yang dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

a. Tujuan

- 1) Mendorong pemanfaatan hasil-hasil penelitian menjadi program pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Mendorong peningkatan kualitas dan kebermaknaan program pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan peranan UPI dalam pemecahan masalah-masalah yang ada di masyarakat.

b. Target/Luaran

Melalui PkM berbasis hasil penelitian diharapkan lahir model pengabdian kepada masyarakat dari pemanfaatan hasil-hasil penelitian di kalangan sivitas akademika UPI dan terdiseminasikan dalam bentuk artikel serta dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional.

c. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran PkM berbasis hasil penelitian meliputi masyarakat secara umum, kelompok masyarakat, dan institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

d. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PkM berbasis hasil penelitian dapat berupa pendidikan, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

e. Besaran Dana Yang Disediakan

Setiap proposal penelitian akan didanai berkisar antara Rp. 40.000.000,00 – Rp. 50.000.000,00 per judul penelitian.

f. Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya bergelar Magister dan memiliki hasil penelitian yang dapat dimanfaatkan untuk program pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- 3) Tim pengusul boleh berasal dari lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi

g. Formulir Proposal PkM-BHP

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 16.

Semua informasi untuk kegiatan
Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas
Pendidikan Indonesia tahun 2016
dapat diunduh melalui *website*:
<http://lppm.upi.edu> atau <http://bangdos.upi.edu>

D. RANGKUMAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kelompok Program	Nama Program	Besaran Dana per program	Waktu Pengajuan	Sumber Dana
Program Penelitian	Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Rp. 50.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Penelitian Inovasi Pembelajaran (<i>Teaching Innovation Grant</i>)	Rp. 50.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Penelitian Kolaborasi Institusi	Disesuaikan dengan besaran proyek (10%) atau sebesar-besarnya Rp. 50.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Hibah Penelitian Internasional	Rp. 100.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Penelitian Penguatan Kompetensi	Rp. 30.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Penelitian Kependidikan Dasar	Rp. 45.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran	Rp. 25.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan	Berkisar antara Rp. 40.000.000,00 – Rp. 50.000.000,00	11 Februari 2016	BP-PTN bh (BOPTN)
	Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen	Diperkirakan Rp. 30.000.000,00		BP-PTN bh (BOPTN)
Program Pengabdian Pada Masyarakat	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)	Rp. 40.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)	Rp. 42.000.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan	Rp. 37.500.000,00	11 Februari 2016	NonPNBP
	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM-BHP)	Berkisar antara Rp. 40.000.000,00 – Rp. 50.000.000,00	11 Februari 2016	BP-PTN bh (BOPTN)

E. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1a Halaman Sampul Proposal Penelitian

**PROPOSAL PENELITIAN
JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN**

JUDUL PENELITIAN



Peneliti:

Nama lengkap dan gelar
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

PROGRAM STUDI.....
DEPARTEMEN
FAKULTAS PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail
Bulan, tahun

PROPOSAL PENELITIAN
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELOMPOK BIDANG KEILMUAN

JUDUL PENELITIAN



Peneliti:

Nama lengkap dan gelar
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

KBK
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail
Bulan, tahun

Lampiran 2 Lembar Pengesahan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx

Judul Penelitian :
 Nama Ketua Peneliti :
 NIP. :
 Pangkat/Gol./Jabatan :
 Program Studi :
 Departemen/Fakultas :
 Alamat Rumah :
 Telepon/HP/Faksimili/e-mail :
 Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			
Dst.			

Jangka Waktu Penelitian :
 Total Biaya yang dibutuhkan :

Mengetahui:
 Dekan

Bandung, 2016
 Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
 NIP.

(Nama dan Gelar)
 NIP.

Menyetujui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Prof. Dr. H. Sumarto, MSIE)
 NIP. 195507051981031005

Lampiran 3 Uraian Pembiayaan Program Penelitian xxxxxxxxxxxx

No.	Jenis Pengeluaran	Presentase
1.	Honorarium Pelaksana	Maksimum 30 %
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Maksimum 60 %
3.	Perjalanan	Maksimum 40 %
4.	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Maksimum 40 %

Lampiran 4 Justifikasi Pembiayaan

1. Gaji dan Upah (jika ada)

No.	Pelaksana	Jumlah Pelaksana	Jumlah Jam/Minggu	Jumlah Bulan	Honor/bulan (Rp.)	Biaya(Rp.)
1	Ketua Tim					
2	Anggota					
3	Teknisi					
4					
Jumlah Biaya						

2. Peralatan

No	Nama Alat	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
Jumlah Biaya					

3. Bahan Habis Pakai

No.	Nama bahan	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst.					
Jumlah Biaya					

4. Perjalanan

No.	Kota/tempat tujuan	Jumlah pelaksana	volume	Biaya satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
Jumlah biaya					

5. Lain-lain (pemeliharaan, lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi)

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
dst.				
Jumlah Biaya				

Lampiran 5 Riwayat Hidup Ketua Peneliti/Anggota Peneliti

1. Nama :
2. NIP. :
3. Pangkat/Jabatan/Gol. :
4. Instansi :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Alamat :
7. No. Telp/ HP :

8. Riwayat Pendidikan :

No	Universitas	Kota/Negara	Tahun Lulus	Departemen
1	S1:			
2	S2:			
3	S3:			

9. Riwayat Pekerjaan :
 - a. Jabatan, tahun
 - b. Dst..

10. Pengalaman Penelitian:

Nama Proyek	Pemberi Dana	Judul Penelitian	Jabatan (ketua/anggota)	Besar dana (Rp.)	Tahun

11. Publikasi Ilmiah:

No.	Nama-nama penulis	Judul tulisan	Nama seminar/jurnal	Kota	Bulan,tahun

Bandung, tanggal, bulan, tahun

tanda tangan

(Nama dan gelar)

Lampiran 6 Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul TA/skripsi	Calon Dosen Pembimbing
1					1. .. 2. ..
2					1. .. 2. ..
dst					1. .. 2. ..

Lampiran 7 Formulir Penilaian Administratif Proposal

Penelitian xxxxxxxx
(Format ini bersifat umum, dan akan disesuaikan dengan kriteria masing-masing skim penelitian)

1. Judul Penelitian :
2. Nama Ketua Peneliti :
3. Departemen/Prodi :

No	Komponen Persyaratan Administratif	skor	
		0	1
1.	Ketua peneliti memenuhi persyaratan pengusul dalam skim penelitian ^{*)}		
2.	Jumlah anggota peneliti maksimum sesuai dengan ketentuan		
3.	Ketua peneliti dan anggota peneliti hanya mengusulkan dua proposal penelitian		
4.	Tim Peneliti menyampaikan proposal secara <i>online</i>		
5.	Warna sampul proposal telah sesuai dengan ketentuan		
6.	Sistematika penelitian sesuai dengan ketentuan		
Skor total			

Setiap deskriptor diberi skor 0 dan 1^{**)} dengan cara memberi tanda centang (√)

Rekomendasi: **diterima** / **ditolak**, dengan nilai *passing grade* 13, dengan syarat bahwa *point* bertanda ^{*)} dipenuhi

Bandung, 2016
Penilai,

()

^{**)} 0 = deskriptor tidak muncul atau tidak sesuai dengan ketentuan, 1 = deskriptor muncul/sesuai dengan ketentuan.

Lampiran 8 Formulir Desk Evaluation Proposal

Penelitian xxxxxxxx

1. Judul Penelitian :
2. Nama Ketua Peneliti :
3. Departemen/Program Studi :
4. Jangka Waktu Penelitian :
5. Usulan Biaya :
6. Rekomendasi Biaya : Rp.

(diisi setelah menilai kelayakan proposal)

No	Komponen Proposal Penelitian	Skor				Bobot (%)	Bobot x Skor
		0	1	3	5		
1.	<i>Abstrak</i> (menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang diharapkan)					5	
2.	<i>Daftar Isi</i> (memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian)					5	
3.	<i>Pendahuluan</i> (memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, hasil penelitian yang dijanjikan, dan urgensi penelitian)					10	
4.	<i>Kajian Pustaka</i> (memuat <i>state of the art</i> dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan)					10	
5.	<i>Roadmap Penelitian</i> ; menggambarkan peta jalan aktivitas penelitian yang telah dirancang oleh peneliti dalam upaya mencapai target keparakannya					15	
6.	<i>Metode Penelitian</i> (berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian)					15	
7.	<i>Jadwal Penelitian</i> (berisi uraian pekerjaan penelitian dan bulan pelaksanaan)					5	
8.	<i>Daftar Pustaka</i> (berisikan rujukan yang dikutip dalam proposal penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber)					10	
9.	<i>Pembiayaan</i> (menguraikan secara rasional pembiayaan yang diperlukan)					5	
10.	<i>Lampiran</i> (memuat justifikasi pembiayaan, fasilitas pendukung penelitian, dan riwayat hidup peneliti)					5	
11.	<i>Keterlibatan Mahasiswa</i>					5	
12.	Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku					10	
						100	

Setiap deskriptor diberi skor : 0,1, 3, 5^{**}), dengan cara member tanda centang (✓)

Rekomendasi: **diterima / ditolak^{***}**, dengan nilai *passing grade* 400

Bandung, 2016
Penilai,
(nama dan gelar)

** 0 = deskriptor tidak muncul, 1 = buruk; 3 = Cukup; 5 = Baik.

**Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, terutama yang tidak direkomendasikan untuk didanai.

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN**

JUDUL PENELITIAN



Peneliti:

Nama lengkap dan gelar
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

PROGRAM STUDI.....
DEPARTEMEN
FAKULTAS PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail
Bulan, tahun

Lampiran 10b Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx

Judul Penelitian :
Nama Ketua Peneliti :
NIP. :
Pangkat/Gol./Jabatan :
Program Studi :
Departemen/Fakultas :
Alamat Rumah :
Telepon/HP/Faksimili/*e-mail* :
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			

Jangka Waktu Penelitian :
Total Biaya yang dibutuhkan :

Bandung, 2016
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 10c Format Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan kemajuan penelitian mengikuti format sebagai berikut:

- a) Seluruh isi laporan kemajuan diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2.5-2,5-2,5 cm.
- b) *Halaman Sampul*; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 10a).
- c) *Lembar Pengesahan*; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 10b).
- d) *Abstrak*; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang telah diperoleh; tidak melebihi 500 kata.
- e) *Pendahuluan*; memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian.
- f) *Metode Penelitian*; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dikerjakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur, Bagan alur penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).
- g) *Hasil yang telah dicapai*; berisikan uraian hasil penelitian yang telah diperoleh, sesuai dengan tujuan dan waktu yang telah ditetapkan.
- h) *Lampiran*; berisikan instrumen penelitian yang digunakan, dan lampiran lain yang dianggap perlu.

LAPORAN AKHIR PENELITIAN
Tahun ke... dari rencana tahun

JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



Peneliti:

Nama lengkap dan gelar
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

PROGRAM STUDI.....
DEPARTEMEN
FAKULTAS PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail
Bulan, tahun

Lampiran 11b Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxxx

Judul Penelitian :
 Nama Ketua Peneliti :
 NIP. :
 Pangkat/Gol./Jabatan :
 Program Studi :
 Departemen/Fakultas :
 Alamat Rumah :
 Telepon/HP/Faksimili/*e-mail* :
 Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			

Jangka Waktu Penelitian :

Total Biaya yang dibutuhkan :

Mengetahui:
 Dekan/Direktur

Bandung, 2016
 Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
 NIP.

(Nama dan Gelar)
 NIP.

Menyetujui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Prof. Dr. H. Sumarto, MSIE)
 NIP. 195507051981031005

Lampiran 11c Format Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian disusun menurut bab-bab mengikuti format sebagai berikut:

- a) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2.5-2,5-2,5 cm.
- b) *Halaman Sampul*; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 11a).
- c) *Lembar Pengesahan*; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 11b).
- d) *Abstrak*; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan kesimpulan hasil penelitian; tidak melebihi 500 kata.
- e) *Kata Pengantar*; ditulis satu spasi, menguraikan proses terjadinya penelitian dan ucapan terimakasih atas dukungan pihak-pihak yang terlibat.
- f) *Daftar Isi*; memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam laporan penelitian.
- g) *Daftar Tabel*; semua tabel yang tercantum dalam laporan penelitian
- h) *Daftar Gambar*; semua gambar yang tercantum dalam laporan penelitian
- i) *Daftar Lampiran*; semua lampiran yang tercantum dalam laporan penelitian
- j) *Bab I-Pendahuluan*; terdiri atas latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian.
- k) *Bab II-Tinjauan Pustaka*; memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, dan *roadmap* penelitian.
- l) *Bab III-Metode Penelitian*; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian.
- m) *Bab IV-Hasil dan Pembahasan*; berisikan uraian data hasil penelitian yang diperoleh dan pembahasan atas data penelitian tersebut.
- n) *Bab V-Kesimpulan dan Saran*; berisikan kesimpulan atas hasil penelitian dan saran perbaikan/rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.
- o) *Daftar Pustaka*; berisikan rujukan yang dikutip dalam laporan penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- p) *Lampiran*; terdiri atas instrumen penelitian yang digunakan dan lampiran lain yang dianggap perlu, serta *draft* artikel ilmiah/deskripsi HKI/ deskripsi teknologi tepat guna/*draft* naskah bahan ajar.

Lampiran 12a Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan Berorientasi HKI

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Jenis HKI yang dibidik :
4. Nama Ketua Peneliti :
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian				25				
	<25%	25-50%	51-75%	>75%					
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal		<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional	1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	c. Hak Kekayaan Intelektual: paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25			
2		4	5						
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/ karya seni	buku ajar	10				
Jumlah					100				

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016
Penilai,
()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12b Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Inovasi Pembelajaran

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp.
6. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	c. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada 1	tidak lengkap 2	lengkap 5		5			
	d. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5					
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i> 1	<i>submitted</i> 2	<i>accepted</i> 4	<i>published</i> 5	15		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar		sudah dilaksanakan		10		
		2	4		5				
	c. dokumen/produk inovasi pembelajaran (model, media, RPP, pengorganisasian materi, dan sistem evaluasi)	<i>draft</i>	terdokumen-tasikan		sudah diterapkan		20		
		2	4		5				
	d. Buku Ajar	<i>draft</i>	<i>editing</i>		sudah diterbitkan		20		
		2	4		5				
	e. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	rekayasa sosial/karya seni		HKI		5		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016

Penilai,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12c Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kolaborasi Institusi

1. Judul Penelitian :
2. Nama Lembaga Mitra :
3. Bidang Keilmuan :
4. Nama Ketua Peneliti :
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	e. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada 1	tidak lengkap 2	lengkap 5		5			
	f. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5					
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Jejaring kerjasama yang berkelanjutan	MoU tingkat institusi	MoU tingkat program studi	MoU antara individu peneliti		20			
		2	4	5					
4.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal		<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
		Internasional	1	2	4	5			
	Nasional Terakreditasi	1	2	4	5				
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5					
c. Luaran penelitian lain		produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/ karya seni	buku ajar/ HKI	10			
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Penilai,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.
6. Lampirkan MoU yang telah disepakati dan ditandatangani.

Lampiran 12d Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Penelitian Internasional

1. Judul Penelitian :
2. Nama Lembaga Mitra di LN :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Bidang Keilmuan :
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	g. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada 1	tidak lengkap 2	lengkap 5		5			
	h. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5					
2.	Capaian penelitian	<25% 1	25-50% 2	51-75% 4	>75% 5	15			
		3.		4.					20
Jejaring kerjasama yang berkelanjutan		MoU tingkat institusi 2	MoU tingkat program studi 4	MoU antara individu peneliti 5					
4.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i> 1	<i>submitted</i> 2	<i>accepted</i> 4	<i>published</i> 5	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		15				
	2	4	5						
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/ karya seni	buku ajar	10				
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016
Penilai,
()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.
6. Lampirkan MoU yang telah disepakati dan ditandatangani.

Lampiran 12e Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kompetensi

1. Judul Penelitian :
- . Bidang keilmuan :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp
6. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	i. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
j. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
	c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu		<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		20		
2			4	5					
d. Luaran penelitian lain		produk/ prototipe	model/ desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
J u m l a h						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Penilai,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12f Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kependidikan Dasar

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp
6. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap				
	k. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5	5			
	l. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5	5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20		
		1	2	4	5			
3.	Luaran penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5		
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
	c. Paket dokumen/produk model pembelajaran khusus untuk pendidikan dasar	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		20		
		2	4	5				
	d. Buku Ajar	<i>draft</i>	<i>editing</i>	sudah diterbitkan		15		
		2	4	5				
	e. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	rekayasa sosial/karya seni	HKI		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016
Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12g Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama Ketua Peneliti :
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp
6. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap				
	m. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5	5			
	n. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5	5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20		
		1	2	4	5			
3.	Luaran penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Internasional	1	2	4	5			
	Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
	c. Paket dokumen/produk model pembelajaran	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		20		
		2	4	5				
	e. Buku Ajar	<i>draft</i>	<i>editing</i>	sudah diterbitkan		15		
		2	4	5				
	e. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	rekayasa sosial/karya seni	HKI		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12h Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama KBK :
4. Nama Ketua Peneliti :
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	o. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
p. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25				
	2	4	5						
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/ karya seni	buku ajar	10				
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016
Penilai,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

- Nama KBK wajib diisi.
- Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
- Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
- Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
- Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
- Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12 Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen

1. Judul Penelitian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama KBK :
4. Nama Ketua Peneliti :
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	q. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada 1	tidak lengkap 2	lengkap 5		5			
r. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5						
2.	Capaian penelitian								
		<25% 1	25-50% 2	51-75% 4	>75% 5	25			
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i> 1	<i>submitted</i> 2	<i>accepted</i> 4	<i>published</i> 5	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>		terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2		4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>		terdaftar	<i>granted</i>		25			
	2		4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/ karya seni	buku ajar	10				
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Penilai,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

- Nama KBK wajib diisi.
- Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
- Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
- Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
- Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
- Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

Lampiran 12j Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Keperawatan Bidang Ilmu (PkM BIDANG ILMU)

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang keilmuan :
3. Nama Ketua Tim :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	s. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	t. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	u. model pengabdian kepada masyarakat dengan karakteristik keilmuan UPI	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15			
		2	4	5					
	d. aplikasi hasil-hasil penelitian atau kajian bidang ilmu untuk memecahkan masalah dan memberdayakan masyarakat.	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15			
		2	4	5					
	e. relevansi keilmuan yang dikembangkan UPI dengan kebutuhan masyarakat.	tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10			
		2	4	5					
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung, 2016
Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

Lampiran 12k Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM DESA BINAAN)

1. Judul Pengabdian :
2. Nama Lembaga Mitra :
3. Nama Ketua Tim :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap				
	v. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5		
	w. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5		
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20		
		1	2	4	5			
3.	Luaran penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5		
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
	x. program pemberdayaan masyarakat di lokasi desa binaan secara lintas sektoral dan terpadu dengan pembangunan pemerintah daerah	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15		
		2	4	5				
	d. model desa binaan yang didukung oleh <i>stakeholders</i> dengan basis kemitraan.	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15		
		2	4	5				
	f. partisipasi masyarakat terhadap pembangunan pendidikan.	tidak aktif	kurang aktif	aktif		10		
		2	4	5				
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

Lampiran 12I Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM KEWIRAUSAHAAN)

1. Judul Pengabdian :
2. Nama Lembaga Mitra :
3. Nama Ketua Tim :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	y. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	z. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
	aa. model pembinaan kewirausahaan yang efektif dalam menumbuhkan dan mengembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa		<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15		
			2	4	5				
	d. model <i>feed back</i> bagi UPI dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pengembangan kurikulum agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta mengembangkan kemitraan UPI dengan dunia usaha dan industri (DUDI)		<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15		
			2	4	5				
	g. Lahirnya wirausaha baru di kalangan mahasiswa.		tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10		
			2	4	5				
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2016
 Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

Lampiran 12m Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM BHP)

1. Judul Pengabdian :
2. Nama Lembaga Mitra :
3. Nama Ketua Tim :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke dari rencana tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp
7. Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	bb. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	cc. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
	dd. peningkatan peranan UPI dalam pemecahan masalah-masalah yang ada di masyarakat		tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		15		
			2	4	5				
	d. model pengabdian kepada masyarakat dari pemanfaatan hasil-hasil penelitian		<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15		
			2	4	5				
	h. pemanfaatan hasil-hasil penelitian dalam program pengabdian kepada masyarakat.		tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10		
			2	4	5				
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....


Bandung, 2016
 Pemantau,

()

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

Lampiran 13a Halaman Sampul Proposal PkM Bidang Ilmu

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2015</p>

Sampul muka **warna putih**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 13b Halaman Pengesahan Proposal PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG
ILMU

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian
- f. dst.

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:
Dekan

Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,


(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 13c Sistematika Proposal PkM Bidang Ilmu

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan bidang ilmu hasil penelitian atau kajian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	1) Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif 2) Berdasarkan poin 1) mendorong adanya interaksi bidang ilmu hasil penelitian kearah penerapannya
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	PENERAPAN BIDANG ILMU	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses aplikasi ilmu dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Peta lokasi kegiatan 3) Gambaran aplikasi ilmu yang digunakan 4) Hal-hal lain yang dipandang perlu

Sampul muka **warna putih**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 13d Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2015</p>
--

Sampul muka **warna putih**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 13e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:
Dekan

(Nama dan Gelar)
NIP.


Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 14a Halaman Sampul Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan



USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN
(PKM DESA BINAAN)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2015

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 14b Halaman Pengesahan Proposal PkM Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Dst.

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:
Dekan

(Nama dan Gelar)
NIP.

Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.


Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 14c Sistematika Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pengembangan desa binaan berbasis kemitraan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan desa binaan
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model desa binaan
5	WILAYAH DAN KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik wilayah dan khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, perlalatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Peta wilayah kegiatan 3) Gambaran metodologi yang digunakan 4) Ha-hal lain yang dipandang perlu

Lampiran 14d Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan



LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN
(PKM DESA BINAAN)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2015

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 14e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:
Dekan

Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 15a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan



USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN
(PKM KEWIRAUSAHAAN)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2015

Sampul muka **warna merah**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 15b Halaman Pengesahan Proposal PkM Kewirausahaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst..

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:
Dekan

Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 15c Sistematika Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pembinaan kewirausahaan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan kewirausahaan mahasiswa
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model pembinaan kewirausahaan mahasiswa
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, perlalatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Gambaran metodologi yang digunakan 3) Ha-hal lain yang dipandang perlu

Lampiran 15d Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan



LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN
(PKM KEWIRAUSAHAAN)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2015

Sampul muka **warna Merah**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 15e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

a. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang Terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:
Dekan

Bandung,
Ketua Peneliti


(Nama dan Gelar)
NIP.

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 16a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS HASIL PENELITIAN (PKM -BHP)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN... FAKULTAS... UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2016</p>

Sampul muka **warna hijau tua**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 16b Halaman Pengesahan Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS HASIL PENELITIAN

C. Identitas Tim Pengusul

3. Ketua Tim Pengusul

- g. Nama Lengkap dan Gelar :
- h. NIP :
- i. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- j. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- k. Keahlian :
- l. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

4. Anggota Tim Pengusul

- g. Nama Lengkap dan Gelar :
- h. NIP :
- i. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- j. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- k. Keahlian :
- l. dst.

D. Identitas Proposal

- 7. Judul :
- 8. Lokasi Kegiatan :
- 9. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 10. Biaya yang diusulkan :
- 11. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:
Dekan

(Nama dan Gelar)
NIP.

Bandung,
Ketua Tim

(Nama dan Gelar)
NIP.


Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 16c Sistematika Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan hasil penelitian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	GAMBARAN HASIL PENELITIAN YANG AKAN DITERAPKAN	Uraikan hasil-hasil penelitian yang akan diterapkan/dimanfaatkan dalam program pengabdian kepada masyarakat dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran
5	PENDEKATAN/METODE/TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Uraikan pendekatan/metode/tahapan yang akan dilakukan dalam memecahkan permasalahan khalayak sasaran dengan menerapkan hasil-hasil penelitian
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ul style="list-style-type: none"> 4) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 5) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 6) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	Tuliskan referensi yang digunakan secara lengkap
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> 5) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 6) Peta lokasi kegiatan 7) Gambaran aplikasi hasil penelitian yang akan digunakan 8) Ha-hal lain yang dipandang perlu

Lampiran 16d Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian



LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS HASIL PENELITIAN
(PKM HASIL PENELITIAN)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2016

Sampul muka **hijau tua**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 16e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS HASIL PENELITIAN

C. Identitas Tim Pelaksana

3. Ketua Tim Pengusul

- g. Nama Lengkap dan Gelar :
- h. NIP :
- i. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- j. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- k. Keahlian :
- l. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

4. Anggota Tim Pelaksana

- g. Nama Lengkap dan Gelar :
- h. NIP :
- i. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- j. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- k. Keahlian :
- l. dst. :

D. Identitas Laporan Akhir

- 6. Judul :
- 7. Lokasi Kegiatan :
- 8. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 9. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 10. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:
Dekan

Bandung,
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)
NIP.

(Nama dan Gelar)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)
NIP.

Lampiran 17 Sistematika Laporan Kemajuan PkM

Sistematika laporan kemajuan (1) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan,(2) Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan, (3) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu, dan (4) Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, mengikuti format sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Output Yang Dihasilkan

BAB II Tahapan Pelaksanaan Program yang Sudah Dilakukan
(Persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut)

BAB III Lokasi dan Khalayak Sasaran

BAB IV Tingkat Capaian Terhadap Target/Luaran Utama

BAB V Tingkat Kesesuaian Antara Rencana Dengan Realisasi
(waktu, lokasi, anggaran, sarana dan prasarana, serta SDM).

BAB VI Kendala Yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya

Lampiran 18 Sistematika Laporan Akhir PkM

Sistematika laporan akhir PkM (1) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan,(2) Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan, (3) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu, dan (4) Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, mengikuti format sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Output Yang Dihasilkan

BAB II Teori/Pendekatan yang Digunakan

BAB III Tahapan Pelaksanaan Program

- A. Lokasi dan Khalayak Sasaran
- B. Langkah-langkah Kegiatan
- C. Hasil yang dicapai
- D. Faktor Pendukung dan Faktor Kendala

BAB IV Program Tindak Lanjut

BAB V Kesimpulan, Saran, dan Rekomendasi Lampiran-lampiran